

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL BİLİMSSEL VE EĞİTSEL PERFORMANS TAKİP**  
**USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu usul ve esasların amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi akademik personelinin bilimsel faaliyet ve eğitsel faaliyet performanslarının takip edilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 2 - (1)** Bu dokümanda geçen;

- a) **Fakülte:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- b) **Dekan Yardımcısı:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekan yardımcısını,
- c) **Akademik Teşvik Komisyonu:** Dış Hekimliği Fakültesi Akademik Teşvik Komisyonunu,
- d) **Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu:** Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
- e) **Akademik kurul:** Dış Hekimliği Fakültesi Akademik Kurulunu,
- f) **Yıl:** Takvim yılını ifade etmektedir.

**Bilimsel Faaliyet Performans Takip Usul ve Esasları**

**MADDE 3 - (1)** Bilimsel faaliyet performans takibi yıllık olarak yapılır. Akademik personelin ilgili yıla ait bilimsel faaliyet verileri yıl bittiğinde Bilimsel Faaliyet Bildirim Formu (EK- 1) ile toplanır.

**(2)** Bilimsel faaliyetlerin ilgili yılda tamamlanmış olması gerekmektedir. Örn. makaleler ilgili yıla ait bir sayıda basılmış ve sayfa numarası almış olmalıdır. Projeler tamamlanmış ve sonuç raporu kabul edilmiş olmalıdır.

**(3)** Yıllık Bilimsel faaliyet performansının değerlendirilmesi sonucu teşvik uygulaması yapılır. Akademik teşvik komisyonu sorumlu dekan yardımcısı başkanlığında toplanarak ilgili yıla ait faaliyetleri değerlendirerek,

Yılın en çok SCI/SCI expanded kapsamlı veya dengi olan Scopus kapsamlı dergilerde makale yapan akademisyeni

Yılın en çok ulusal proje yapan akademisyeni,

Yılın en çok atıf (Web of Sciece veya Scopus) alan akademisyeni,

Yılın en yüksek akademik teşvik puanı alan akademisyeni,

Yılın en çok patent alan akademisyeni,

Yılın en çok uluslararası kitap editörlüğü yapan akademisyeni,

Yılın en çok SCI/SCI expanded kapsamlı veya dengi olan Scopus kapsamlı dergilerde dergi editörlüğü yapan akademisyeni,

Yılın akademisyeni (TÜBİTAK, TÜBA vb ulusal ya da ulusal/uluslararası kuruluşlarca verilen bilim, teşvik veya hizmet ödülü vb. alan akademisyenler. Akademik teşvik komisyonu kararı ile bu maddede yer almayan durumlarda da ödüllendirme yapılabilir)

Yılın en etkili bitirme tezi yaptıran akademisyeni (lisans öğrencisi bitirme tezlerinden en çok bilimsel eser (bildiri hariç) üreten akademisyeni),

Yılın akademik danışmanı (lisans öğrencisine araştırma projesi yaptıran akademisyen) nı belirleyip bir toplantı tutanağı ile dekanlığa iletir.

**(4)** Aynı kriterden eşit sayıda bilimsel faaliyet yapmış olan akademisyenlerden yürütücülük/sorumluluk sayısı fazla olan ödüllendirilir. Eşitlik bozulmazsa ilgili akademisyenlerin hepsi ödüllendirilir.

(5) Ödül kazanan akademisyenlerin plaket/teşekkür belgeleri yapılacak olan ilk fakülte akademik kurulunda kendilerine takdim edilir.

(6) Fakültemizde görev yapmakta olan araştırma görevlileri de 3. Maddede tanımlanan tüm kriterlerden değerlendirilir. Değerlendirme araştırma görevlilerinin kendi içinde yapılır. Tüm maddelerde öne çıkan araştırma görevlileri madde 3'te bahsedildiği gibi ödüllendirilir.

(7) Ödül verilen yılın performans dağıtımı yapılırken mevzuat ölçüsünde ilave katsayı verilerek ödül alan akademisyenler desteklenir.

#### **Eğitsel Faaliyet Performans Takip Usul ve Esasları**

**MADDE 4 - (1)** Eğitsel performans takibi eğitim-öğretim dönemini kapsayacak şekilde her eğitim-öğretim dönemi için yapılır. Akademik personelin ilgili döneme ait mezuniyet öncesi eğitimle ilgili eğitsel faaliyet verileri ilgili dönem bittiğinde Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından incelenir.

(2) Eğitsel faaliyetlerin ilgili eğitim-öğretim döneminde akademik yıl açılışından itibaren final sınavları sonuna kadar ki dönemde yapılmış olması gerekmektedir. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu akademisyenlerde hak mahrumiyeti oluşmayacak şekilde gerek görürse bu zaman aralığında esneme yapabilir.

(3) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ilgili dönemde yapılmış olan eğitsel faaliyetleri değerlendirerek,

Dönemin en çok 'mükemmel' soru soran akademisyeni,

Dönemin en çok 'soru havuzuna soru yükleyen' akademisyeni,

Dönemin en çok 'eğitim kongrelerine katılan' akademisyeni,

Dönemin en çok 'eğitim araştırması/projesi yapan' (eğitimle ilgili proje, makale, kitap bölümü ya da bildiri gibi tamamlanmış bilimsel eser) akademisyeni,

Dönemin en çok 'öğrenci memnuniyeti alan' akademisyeni,

ni belirleyip bir toplantı tutanağı ile dekanlığa iletir.

(4) Eşit sayıda bilimsel faaliyet yapmış akademisyenlerin hepsi ödüllendirilir.

(5) Ödül kazanan akademisyenlerin plaket/teşekkür belgeleri yapılacak olan ilk fakülte akademik kurulunda kendilerine takdim edilir.

(6) Fakültemizde görev yapmakta olan araştırma görevlileri de 4. maddede kendileriyle ilgili olan kriterlerden değerlendirilir. Değerlendirme araştırma görevlilerinin kendi içinde yapılır. Tüm maddelerde öne çıkan araştırma görevlileri madde 4'te bahsedildiği gibi ödüllendirilir.

(7) Ödül verilen ayın performans dağıtımı yapılırken mevzuat ölçüsünde ilave katsayı verilerek ödül alan akademisyenler desteklenir.

Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu önerisiyle ve Fakülte kurulu onayı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine ters düşmeyen kararlar alınarak uygulanır.

#### **Öğrencilere verilecek ödüller**

**MADDE 5 - (1)** Öğrenciye verilecek ödüller ödülün alınmasından itibaren ilk akademik kurulda takdim edilir. Ödül alan öğrencilerimize derslerin usul esaslarında belirlendiği gibi başarı notu verilir. Başarı notu ödül alındıktan sonraki uygun olan ilk derste verilir.

Fakülteyi ulusal ve uluslararası etkinliklerde ya da yarışmalarda başarı ile temsil ederek dereceye giren öğrenciler,

Araştırma projesi yapan öğrenciler (Bitirme tezi kapsamında olup olmamasına bakılmaksızın)

(2) Öğrencilere Teşekkür/Başarı Belgesi, plaket ve başarı notu (Öğrenci başarı notuna en az 15 puan eklenir. Eğitim öğretim koordinasyon kurulu kararıyla bu puan arttırılabilir) Başarı notu verilecek dersler şunlardır;

Kanıtı Dayalı Diş Hekimliği  
Bitirme Tezi I ve II  
Girişimcilik ve Kariyer Planlama  
Toplum Ağız Diş Sağlığı ve Epidemiyoloji  
Özel Çalışma Ders Kurulu

1.ve 2. Sınıfta ödül alan öğrenciye üst sınıfa geçtiğinde ilgili derslerde puan verilebilir.

#### **İdari personel**

**MADDE 6 - (1)** İdari personele verilecek ödüller ödülün alınmasından itibaren ilk akademik kurulda takdim edilir.

Meslekte 25. Yılını tamamlamış idari personele “Meslekte 25. Yıl” plaketi takdim edilir.

Beş yıl boyunca hakkında hiçbir şikâyet olmayan banko sekreterlerine teşekkür plaketi takdim edilir.

Geri bildirimlerde kendine teşekkür edilen idari personele akademik kurul vb etkinliklerde teşekkür belgesi takdim edilir.